



Omya İş Ortağı Davranış Kuralları

1. Giriş

Omya faaliyetlerini yüksek standartlarda, sürdürülebilir uygulamalarla etik, yasalara uygun ve sosyal açıdan sorumlu bir şekilde yürütmeye kararlıdır. Etik konusundaki pusulamızı oluşturan Omya Davranış Kuralları her zaman doğru şeyi yapmamızı sağlar. Sürdürülebilir büyümemize katkıda bulunmak için yasalara uyan, çevreye ve insan haklarına saygılı bir şekilde hareket eden güçlü iş ortaklarımıza güveniyoruz. İş ortaklarımız tedarik zincirinin sorumlu bir şekilde yönetilmesini sağlamak için İş Ortakları için Davranış Kuralları belgesini kabul edip uygulamak veya Omya İş Ortağı Davranış Kuralları belgesinde belirtilen ilkelerden daha geri olmayan ilkelerden oluşan kendi standartlarını geliştirmek zorundadır. İş Ortağı Davranış Kurallarımızın benimsenmesi İş Ortağı seçme ve değerlendirme konusundaki yaklaşımımızın önemli bir parçasıdır.

2. Kapsam

Dünya genelinde Omya'ya ürün, malzeme, uzmanlık ve hizmet sağlayan tüm distribütörler, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar, temsilciler ve diğer iş ortakları ve bunların şubeleri, çalışanları ve taşeronları ("İş Ortağı" olarak anılacaktır) bu İş Ortağı Davranış Kurallarına uymak zorundadır. Bu kurallar, her İş Ortağının uyması gereken temel zorunlu standartları içerir ve sözleşmeler ve yürürlükteki yasalar çerçevesindeki yükümlülüklerini tamamlar.

3. İş Ortakları "temel kural" olarak yasalara uymak zorundadır.

İş Ortakları yasalara, yani faaliyet yerinde, ifa yerinde, ürünlerinin ve hizmetlerinin teslim edildiği yerde veya nihai varış yerindeki tüm yerel, ulusal ve uluslararası yasalara ve kendi iç politikalarına uymak zorundadır. Bunlara ek olarak, İş Ortaklarından sosyal, insani ve çalışanların hakları, çevrenin korunması ve yolsuzlukla mücadele alanlarında yasalara uygunluğun ötesine geçmeleri ve yüksek standartlarını korumaları beklenir.

4. Ana İlkeler

4.1 İş Ortağı – Şirket İçi

4.1.1. Risk Yönetimi

İş Ortakları bu İş Ortağı Davranış Kuralları belgesinde ele alınan tüm riskleri kapsayan etkin bir risk yönetimi prosedürü oluşturmalı ve tüm risk yönetimi faaliyetlerini belgelemelidir. İş Ortaklarının risk yönetim prosedürleri, tedarik zincirinin tamamında gözden geçirme ve dokümantasyon süreçlerini de içermelidir.

4.1.2. Sağlık ve Güvenlik

İş Ortakları çalışanlarına güvenli ve sağlıklı çalışma yerleri sağlamak ve çalışanlarının haklarına ve gizliliklerine saygı göstermek zorundadır. Muhtemel yaralanmaların ve hastalıkların önüne geçmek üzere iş yerindeki tehlikeleri azaltmak için proaktif bir şekilde çalışmalarını zorunludur. Faaliyetleri için yetkili makamlardan gerekli ruhsat, izin ve onayları da almaları gerekir.



4.1.3. **İşgücü Uygulamaları**

İş Ortakları güvenli ve adil çalışma şartları, ödeme ve yan haklar sağlayarak çalışanların haklarını koruyacaktır. İş yerinde zorla, isteği dışında, borcu nedeniyle maaş ödemedi veya mahkum işçi çalıştırmayacak ve köleliği veya baskıyı yasaklayan tüm standartlara uyacaktır.

4.1.4. **Çocuk İşçi Çalıştırma Yasağı**

İş Ortakları çocuk işçi çalıştırmayı yasaklayan ilgili tüm yasalara ve uluslararası sözleşmelere uyacaktır.

4.1.5. **Örgütlenme Özgürlüğü**

İş Ortakları başta sendikalaşma ve toplu sözleşme yapma olmak üzere, işçilerin yerel yasalarda belirtilen haklarına saygı gösterecektir.

4.1.6. **Ayrımcılık Yasağı**

İş Ortakları ayrımcılık veya sözlü, fiziksel veya başka bir yolla cinsel, ırksal, dinsel ve başka biçimlerde taciz yaşanmayan bir çalışma ortamı sağlayacaktır. İstihdamla ilgili kararlarını yalnızca ilgili ve objektif kriterlere göre verecektir.

4.1.7. **Gizlilik**

İş Ortakları gizliliğin korunmasıyla ilgili yerel yasalara uygunluğu garanti etmek için kişisel verilerin ve gizli bilgilerin gizliliğini koruyacak ve doğru şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

4.1.8. **Muhasebe ve Vergilendirme Sistemi**

İş Ortakları şeffaf ve doğru finansal açıklamalarda bulunarak ve belge ve kayıtlarını mevzuata uygun şekilde tutarak yürürlükteki muhasebe ve vergilendirme ilkelerine uyacaktır.

4.2 İş Ortağı – Şirket Dışı

4.2.1. **Çevre**

İş Ortakları emisyonlarını, enerji ve su tüketimlerini azaltarak, atıklarını en aza indirerek ve zararlı kirlilik ve gürültü emisyonlarının önüne geçerek çevreye karşı sorumlu operasyonlara öncelik verecektir. Yasadışı atık tahliyesini, cıvalı ürünleri ve tehlikeli atıkların çevreye zarar verici bir şekilde taşınmasını ve atılmasını yasaklayan yönetmeliklere de uyacaktır. Sızıntı ve atıkları önlemek için uygun yönetim sistemleri kurmalıdır.

4.2.2. **Şeffaflık**

İş Ortakları Omya ile müzakereleri sırasında tedarik zincirinin tamamında malzeme akışları, ürünlerin menşei ve üretim şartları konusunda şeffaf ve açık olacaktır. Ürünün kimliğini kanıtlayacak ve sorumlu olarak üretilmiş ürünler teslim etmek amacıyla ürünlerin niteliğinin bozulmamasını sağlayacaktır.

4.2.3. **Adil Rekabet**

İş Ortakları özgür, adil ve açık rekabetin yüksek kaliteli ürünler ve hizmetler sağladığına inanırlar. Rekabeti engelleyen, sınırlayan veya bozan ya da haksız muamele uygulamaları olarak algılanabilecek uygunsuz davranışlardan kaçınırlar.

4.2.4. **Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele**

İş Ortakları her tür yolsuzluk ve rüşvet olayına karışmaktan kaçınmalıdır. Bu çerçevede, devlet memurlarını, adli görevlileri ve/veya Omya çalışanları da dahil olmak üzere bir iş ilişkisinde yer alan temsilcileri açık bir şekilde haksız bir şekilde etkilemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet vermekten veya kolaylaştırma ödemeleri yapmaktan da kaçınmalıdır.



4.2.5. **Hediye ve Eğlence**

Verilen tüm hediyeler ve eğlence olanakları mütevazı, makul ve seyrek olmalıdır ve Omya ile iş yapmak veya iş yapmayı sürdürmek amacıyla teklif edilmemeli veya alınmamalıdır.

4.2.6. **Yaptırımlar ve Kara Para Aklama**

İş Ortakları ilgili ticari ve ekonomik yaptırımlara uymak zorundadır ve doğrudan veya aracılar yoluyla kara para aklamayı kolaylaştırmayacaktır.

4.2.7. **Çıkar Çatışması**

İş Ortakları, Omya ile iş ilişkilerine zarar verebilecek her türlü faaliyet veya menfaatten uzak duracaktır. Yürürlükteki yasalar uyarınca mevcut veya muhtemel çıkar çatışmalarını derhal Omya'ya bildirecektir.

4.2.8. **Fikri Mülkiyet**

İş Ortakları, Omya'nın ve diğer kuruluşların fikri mülkiyet haklarına saygı duyar ve bu haklara zarar verebilecek eylemlerden sakınır.

4.2.9. **Çatışma mineralleri**

İş Ortakları, Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgelerin Madenlerine İlişkin Sorumlu Tedarik Zinciri için OECD Uyum Rehberi'nde veya benzer nitelikte bir yasada belirtilen özen yükümlülüğü prosedürlerini uygulayarak çatışmaya katkıda bulunan madenleri içermeyen malzemeler ve ürünler tedarik etmediklerinden emin olacaktır.

4.2.10. **Bilgi Verme Sistemi**

İş Ortakları tedarik zincirlerinin tamamında, kişilerin tespit ettikleri insan hakları ve çevresel riskler dahil her türlü uygunluk sorununu bildirmelerine imkan veren kapsamlı bir şirket içi ve şirket dışı şikayet prosedürü oluşturmalıdır. Bu şikayet prosedürü kolayca ulaşılabilir olmalı, gizliliği korumalı ve şikayette bulunanları olumsuz tepkilere karşı korumalıdır. İş Ortakları şikayet prosedürüne nasıl ulaşılacağı ve nasıl şikayette bulunulacağı konusunda açık ve erişilebilir bilgiler vermelidir. Prosedürün etkinliği yıllık olarak gözden geçirilmelidir.

4.3 **Özen Yükümlülüğü, Endişeler ve İhlaller**

4.3.1. **Özen Yükümlülüğü**

Omya, mevcut ve muhtemel İş Ortaklarını, İş Ortağı Davranış Kurallarına uyumluluklarını kontrol etmek amacıyla önceden bildirerek veya bildirmeden inceleme ve değerlendirme hakkını saklı tutmaktadır. Bu incelemeler, Omya'nın kendi takdiriyle uzmanlaşmış bağımsız üçüncü taraflar tarafından da yürütülebilir.

4.3.2. **Endişeler**

Herhangi bir İş Ortağı veya çalışan veya üçüncü şahıs tarafından tespit edilen herhangi bir veya mevcut veya muhtemel bir ihlal Omya | Home (integrityline.io) aracılığıyla herkese açık Dürüstlük Hattına bildirilebilir.

4.3.3. **İhlaller**

Omya, İş Ortağı Davranış Kurallarının ciddi bir şekilde ihlal edildiğini veya edilebileceğini tespit ettiği takdirde, derhal düzeltici önlemler alacaktır. İş Ortağı sorunu makul bir süre içinde gidermediği takdirde, Omya ihlali gidermek için belirli eylemleri ve bir takvimi içeren bir plan oluşturacaktır. Omya bu konuda kaydedilen ilerlemeyi takip edecek ve temel bir ilkenin ihlal edilmesi durumunda



iş ilişkisi askıya alabilecek veya sona erdirebilecektir. Gerekirse yasal işlem başlatılabilecek ve tazminat talep edilebilecektir.

İş Ortağı aşağıya imzasını atarak Omya İş Ortağı Davranış Kurallarını anladığını ve onayladığını kabul etmekte ve işburada aşağıdakileri kabul etmektedir:

(lütfen ilgili kutuyu işaretleyin)

- Omya İş Ortağı Davranış Kurallarına uymayı kabul ediyorum.
- 1. 4.3. Maddeyi kabul ediyorum
- 2. En az Omya İş Ortağı Davranış Kurallarının ilkelerine eşdeğer ilkelerden oluşan kendi Davranış Kurallarımı uygulayacağım. Davranış Kurallarının bir kopyası bu belgeye eklenmiştir.

Adı Soyadı :

Unvanı :

Şirket :

Tarih :

İmza :